

Informácia o spracúvaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 19 a § 20 Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o OOU“).

Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje spracúvame, ako s nimi zaobchádzame, na aké účely ich používame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.

Identifikačné a kontaktné údaje

Prevádzkovateľom spracúvajúcim Vaše osobné údaje je spoločnosť msg life Slovakia s. r. o., Hraničná 18, 821 05 Bratislava, IČO: 35800780 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre dohľad nad spracúvaním osobných údajov: email: dpo3@proenergy.sk.

V prípade, ak ste prejavili záujem o prácu u nás (napr. podaním žiadosti o prácu, zaslaním životopisu a pod.), budeme spracúvať vaše osobné údaje, nasledovne:

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

výber vhodných zamestnancov a tvorba databázy uchádzačov pre budúce výberové konania.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

- (1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou,
- (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- (3) čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR: súhlas dotknutej osoby (v prípade poskytnutia údajov prostredníctvom odporúčacieho zamestnanca, uchovávanie životopisu pre budúce výberové konania).

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

uchádzači o zamestnanie.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

osobné údaje uvedené v rámci životopisu a sprievodných dokumentov a vyplývajúce z posúdenia vhodnosti uchádzača o zamestnanie. Sú to najmä identifikačné, kontaktné údaje, údaje týkajúce sa zvyklostí, preferencií uvedených v životopise, alebo priamo na pracovnom pohovore, finančné údaje- napr. požadovaný, ponúkaný plat.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: -Zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, -iný právny predpis.	(1) Úrad práce sociálnych vecí a rodiny (napr. pre účel potvrdenia o hľadaní zamestnania), iný oprávnený subjekt.
(2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR)	(5) msg systems ag, Robert-Buerkle-Strasse 1, 857 31 Ismaning/Munich, VAT: DE 129 420 400
(3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR)	(2) recruitis.io s.r.o., IČO: 275 08 391
(4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR)	
(5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)	

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje. K prenosu v rámci medzinárodnej organizácie dochádza len v rámci skupiny msg.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba, so súhlasom aj iná osoba (odporúčajúci zamestnanec).

6 Doba uchovávania osobných údajov

3 roky.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa profilovanie, ktoré by zahŕňalo automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Neposkytnutie osobných údajov nevyhnutných pre realizáciu výberu vhodného uchádzača môže mať za následok nevykonanie výberu, nemožnosť posúdenia schopností a kvalít uchádzača. Poskytnutie osobných údajov od odporúčajúceho zamestnanca je možné len s vašim dobrovoľným súhlasom. V prípade ak súhlas, životopis, alebo iné údaje neposkytnete prostredníctvom odporúčajúceho zamestnanca, osobné údaje môžete poskytnúť priamo nám.

V prípade, ak máte záujem zúčastniť sa budúcich výberových konaní, je potrebné udeliť nám váš dobrovoľný súhlas. V prípade neposkytnutia súhlasu, prevádzkovateľ nebude osobné údaje spracúvať dlhšie ako je nevyhnutné na posúdenie vhodnosti uchádzača o zamestnanie na danú pracovnú pozíciu. Poskytnutie osobných údajov spracúvaných podľa zákonníka práce a osobitných zákonov je zákonnou požiadavkou /zmluvnou požiadavkou, resp. požiadavkou ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia prevádzkovateľ dotknutej osobe nezabezpečí uzatvorenie, či plnenie zmluvy.

Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. V prípade ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, dotknutá osoba má právo kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu: gdp.sk@msg.group, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa.

V prípade, ak nám dobrovoľne poskytnete súhlas so spracúvaním osobných údajov, budeme v rámci nášho oprávneného záujmu a zároveň v rámci plnenia zákonnej povinnosti uchovávať dôkaz o jeho poskytnutí (v rozsahu znenia daného súhlasu) a to po dobu 3 rokov od skončenia jeho platnosti. Môžeme ho uchovávať ako „dôkaz“ pre účely auditov, kontrolnej činnosti zo strany tretích strán, v rámci overovania riadneho plnenia povinností prevádzkovateľa v zmysle legislatívnych požiadaviek, alebo iných požiadaviek (zmluvných, sektorových a pod.), alebo ho použiť pre potreby preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania našich právnych nárokov (napríklad poskytnutie údajov orgánom činným v trestnom konaní, advokátom, a pod.), v rámci súdnych, alebo mimosúdnych konaní a pod.