

[Tvoje meno a priezvisko, adresa, kontakt]

---

[Názov firmy]

[Adresa firmy]

Predmet: Žiadosť o prehodnotenie mzdových podmienok

Dobrý deň, [meno nadriadeného],

rád by som si s Vami dohodol krátke stretnutie na zhodnotenie mojej doterajšej práce a ďalšieho smerovania na mojej pozícii.

Za posledné obdobie som sa podieľal na [konkrétny projekt/výsledok], pričom sa mi podarilo dosiahnuť [konkrétny prínos – čísla, výsledky].

Zároveň som prevzal nové povinnosti v oblasti [konkrétna oblasť], čo považujem za posun v rámci mojej roly.

Na základe týchto výsledkov by som chcel otvoriť tému úpravy môjho finančného ohodnotenia. Budem rád, ak si nájdete čas na osobné stretnutie, na ktorom túto tému prejdeme detailnejšie.

Ďakujem.

Dátum a miesto:

S pozdravom,

[Miesto], [dátum]

[Meno, priezvisko, podpis]